

BILANCIO SOCIALE 2021



Società Cooperativa La Casa dei Puffi
Sede legale in Angri (SA)
Via Porta Torrione, 12
Codice fiscale/P.IVA 04832070652

INDICE

NOTA METODOLOGICA.....	2
PARTE PRIMA – IDENTITA’ DELLA COOPERATIVA.....	4
1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI.....	4
2. RELAZIONE DI MISSIONE	5
2.1 Storia della Cooperativa	6
2.2 La nostra missione è:	6
2.3 I nostri Valori sono:.....	6
2.4 Le nostre mete	6
3. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA	8
3.1. L’Assemblea dei soci.....	8
3.2 Il Consiglio di Amministrazione.....	9
PARTE SECONDA – I SOCI.....	11
1. I PORTATORI DI INTERESSI.....	11
1.1. Interlocutori interni	11
1.1.1 Organo direzionale	11
1.1.2. Base sociale.....	12
1.1.3. Risorse Umane.....	13
1.1.4. Fruttori.....	15
1.2 INTERLOCUTORI ESTERNI	15
1.2.1 Rete Economica.....	15
1.2.3. Rete di Sistema.....	16
PARTE TERZA - RELAZIONE SOCIALE.....	17
1. ATTIVITA’ E SERVIZI.....	17
ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE.....	19

NOTA METODOLOGICA

Questo documento costituisce il primo Bilancio Sociale realizzato dalla Cooperativa La Casa dei Puffi.

Tale bilancio è stato redatto considerando le caratteristiche distintive della cooperativa e facendo riferimento, per quanto possibile, alla dottrina relativa al bilancio sociale ed in particolare: alle linee Guida per la Redazione del Bilancio sociale delle Organizzazioni Non Profit emanate dall'Agenzia delle Onlus il 5/02/2010 ed alle linee guida fornite nella raccomandazione n. 7 della Commissione aziende Non profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

Chiarezza nell'esposizione;

Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti;

Completezza dei contenuti, al fine di consentire la valutazione dei risultati sociali ed economici dell'organizzazione.

Veridicità dei dati;

Sinteticità nei modi di presentazione.

Il presente documento è articolato in quattro parti:

nella prima "'IDENTITA' DELLA COOPERATIVA" sono descritti la *mission* e i valori che orientano l'attività, l'assetto istituzionale ed operativo della cooperativa;

nella seconda "I SOCI" sono individuati i rapporti esistenti con i vari portatori di interessi;

nella terza "LA RELAZIONE SOCIALE" si rende conto delle attività dell'anno 2021;

nella quarta "DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO" sono esposti i numeri e le economie, con particolare riferimento alla distribuzione della ricchezza prodotta.

***“Questi i lineamenti della figura
dell’educatore e del suo compito specifico:
educare è un atto d’amore, è dare vita.
E l’amore è esigente, chiede di impegnare le
migliori risorse, di risvegliare la passione e
mettersi in cammino con pazienza insieme
ai giovani”***

Papa Francesco

PARTE PRIMA – IDENTITA' DELLA COOPERATIVA

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

La cooperativa sociale avente sede legale in Angri, Via Porta Torrione 12, gestisce un Asilo. La cooperativa sociale è stata iscritta in data 30/06/2010 con il numero A208009 all'Albo Nazionale delle Società cooperative. La cooperativa non aderisce a nessuna Centrale Cooperativa e non possiede partecipazioni in altre imprese o cooperative. La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali e dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.



L'oggetto sociale della cooperativa così come indicato negli articoli 3 e 4 dello Statuto è di seguito descritto:

“La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi sociali orientati in via prioritaria, ma non esclusiva, alla risposta dei bisogni di persone, come definito dalla legge n. 381/1991 ed eventuali modificazioni ed integrazioni, attuando, in forma mutualistica e senza fini speculativi, l'autogestione dell'impresa che ne è oggetto.

Lo scopo che i Soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata della società, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa intende:

- *perseguire la promozione umana e l'integrazione sociale della persona e nell'ambito familiare sostenere la solidarietà tra le famiglie;*
- *creare e favorire la formazione di luoghi idonei alla cura, all'assistenza e all'educazione della prima infanzia e dei minori in età evolutiva e di centri di stimolo e di aiuto ai genitori, per favorirne il compito inerente l'educazione, l'istruzione e la crescita dei figli;*
- *favorire in particolare la maternità e il lavoro e la partecipazione femminile;*
- *sostenere le famiglie nel loro fondamentale diritto allo sviluppo, all'educazione dei figli e all'assunzione da parte delle stesse del compito di salvaguardare e trasmettere i valori culturali, civili e religiosi che riconoscono propri.*



Il consiglio di amministrazione della Cooperativa è così formato:

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata dell'attuale incarico	Socio dal	Residente	Altre cariche istituzionali
Rutolo Raffaella	Consigliere	29/03/2018	Fino a revoca	31/10/2015	Angri	Presidente del Consiglio di Amministrazione
D'antuono Ivan	Consigliere	26/02/2019	Fino a revoca	10/09/2020	Angri	
Stucchio Rosabianca	Consigliere	06/07/2021	Fino a revoca	20/12/2019	Angri	

La cooperativa, non ricorrendone i presupposti, non ha l'organo di controllo.

2. RELAZIONE DI MISSIONE



Alla base del nostro progetto educativo c'è un principio fondamentale:

"il bambino è una sorgente unica ed irripetibile che va alimentata, sostenuta e accompagnata nel suo naturale divenire fiume" **Rousseau**

L'Asilo Nido "LA CASA DEI PUFFI" vuole essere un asilo integrato alla Scuola dell'Infanzia, vuole avvalersi della competenza educativa di una coordinatrice didattica e di educatrici. Un servizio di carattere sociale ed educativo, promosso al fine di garantire al bambino un equilibrato sviluppo psicofisico, promuovendo la socializzazione, la conquista dell'autonomia, lo sviluppo delle competenze e collaborando con la famiglia nell'azione di cura ed educazione.

2.1 Storia della Cooperativa

L'asilo nido La Casa dei Puffi ha iniziato l'attività nel settembre 2010, per rispondere più compiutamente al bisogno di alcune famiglie di avere un servizio completo di aiuto e sostegno nell'accudimento e nell'educazione dei propri figli.

La risposta a questa sfida si è dimostrata vincente coinvolgendo negli anni tante famiglie colpite dalla possibilità di vivere un'amicizia tesa a scoprire il significato di sé e della realtà insieme ai propri figli.

2.2 La nostra missione è:

“Rispondere al bisogno di un tempo e uno spazio a misura di bambino”.

Ogni bambino è una persona con una individualità definita che, per essere pienamente valorizzata, ha bisogno di essere accolta, guardata, ascoltata, accompagnata nel gioco, amata per quello che è e per l'età che sta vivendo.



2.3 I nostri valori sono

Massimo impegno e serietà professionale: al fine di meritare **la fiducia** che i genitori ripongono in noi, garantendo un servizio qualificato e con la coscienza che anche dal nostro lavoro dipende **la crescita** e la formazione dei loro piccoli. Si tratta di sviluppare la personalità caratteristica di ciascuno, infondendo loro la fiducia verso gli adulti, soprattutto quelli che li aiutano a scoprire ed a **realizzare quanto di vero, di bello e di buono esiste nel mondo**, a sperimentare **quanta importanza ha l'amicizia e la compagnia**.

2.4 Le nostre mete

Rispondere al bisogno delle famiglie di avere a disposizione un luogo dove lasciare il bambino che sia corrispondente alle proprie aspettative educative e lavorative

Offerta di una pluralità di fasce orarie

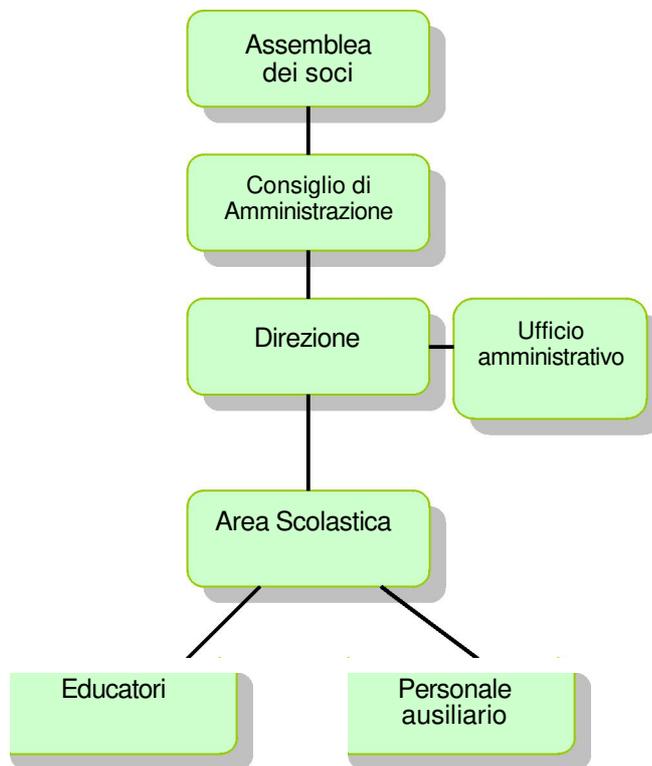
Rispondere al bisogno del bambino di uno spazio e di un tempo adeguati e finalizzati ad una crescita autentica della sua persona.

Istaurando una relazione affettiva con l'educatrice di riferimento e la relazione giocosa con gli altri bambini.



- Rispondere al bisogno delle famiglie di essere accompagnate e sostenute nel proprio compito educativo con particolare attenzione a quelle monoparentali, in modo da favorire la conciliazione di impegni familiari e scelte professionali e facilitare l'accesso delle donne al mondo del lavoro, in un quadro di pari opportunità;

3. STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA



3.1. L'Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. Essa si riunisce almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul bilancio ed, ogni qualvolta venga fatta richiesta dall'organo amministrativo. L'Assemblea così come indicato dallo Statuto:

- 1) delibera sul bilancio e, se dovesse ritenerlo utile, anche sul bilancio preventivo;
- 2) procede alla nomina delle cariche sociali ed alla eventuale revoca;
- 3) determina l'eventuale compenso degli amministratori e dei Sindaci e del revisore, se nominati;
- 4) delibera sulla responsabilità degli Amministratori, dei Sindaci o del Revisore, se nominati;



- 5) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, sullo scioglimento della Cooperativa, sulla trasformazione della Cooperativa, sulla nomina e poteri dei liquidatori, su fusioni e scissioni;
- 6) delibera, su proposta dell'Organo Amministrativo, sull'adozione di programmi pluriennali finalizzati allo sviluppo ed ammodernamento aziendale;
- 7) approva gli stati di attuazione dei programmi pluriennali previo parere dell'Assemblea speciale dei titolari di quote di partecipazione cooperativa;
- 8) autorizza l'Organo Amministrativo a compiere determinate operazioni, qualora eventualmente richiesto dalla legge o dallo statuto;
- 9) approva i regolamenti predisposti dall'Organo Amministrativo;
- 10) delibera sul compimento di operazioni che comportino una sostanziale modifica dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- 11) delibera su tutte le altre materie riservate alla sua competenza dallo statuto o dalla legge.

Nel 2022 l'Assemblea dei Soci si è riunita, in data 28 giugno, per deliberare in merito all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021.

3.2 Il Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge. Il Consiglio di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea tra i propri soci e dura in carica fino a dimissioni o revoca o per il periodo deliberato dall'Assemblea all'atto della nomina o successivamente, benché per legge i Consiglieri andrebbero rinnovati ogni tre anni. Al suo interno viene nominato un Presidente a cui compete la rappresentanza e la firma sociale della cooperativa. Al Consiglio di Amministrazione competono i più ampi poteri per la gestione della società. A titolo esemplificativo, Il Consiglio ha il potere di:



- a) convocare l'Assemblea dei soci e l'Assemblea speciale dei possessori delle azioni di partecipazione cooperativa;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) redigere i bilanci consuntivi, preventivi e il bilancio sociale; prepara la relazione sulla gestione e la nota integrativa da sottoporre all'assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- d) compilare i regolamenti, che disciplinano i rapporti tra società e soci;
- e) estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione in banca, compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui concedendo tutte le garanzie anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti bancari e cartolari in genere;

- f) concorrere a gare di appalto, licitazioni e trattative private per opere o servizi inerenti l'attività sociale e stipulare i relativi contratti;
- g) deliberare e concedere avalli cambiari, fidejussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito agli enti a cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre cooperative;
- h) conferire procure, per singoli atti o categorie di atti, e nominare il direttore determinandone le funzioni e le retribuzioni;
- i) assumere e licenziare il personale della società, fissandone le mansioni e le retribuzioni,
- j) deliberare circa l'ammissione, il recesso e l'esclusione dei soci e sulla cessione di quote della Cooperativa;
- k) compiere tutti gli atti e le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione, previa eventuale autorizzazione dell'Assemblea dei soci, qualora richiesto per disposizione di legge o statutaria;
- l) deliberare l'istituzione di una sezione di attività per la raccolta di prestiti tra i soci e la costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o la ristrutturazione o il potenziamento aziendale;
- m) deliberare l'adesione o l'uscita da altri organismi, enti o società;
- n) deliberare l'apertura di uffici amministrativi e/o stabilimenti operativi;
- o) acquistare quote o azioni proprie della Cooperativa nei limiti e modi di legge e di statuto.

La Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 3 membri, che prestano la loro attività a titolo gratuito.

PARTE SECONDA – I SOCI

1. I PORTATORI DI INTERESSI

Il bilancio sociale è rivolto agli interlocutori sociali che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'esercizio dell'attività della cooperativa: da un lato coloro che impiegano risorse sotto forma di mezzi patrimoniali, prestazioni di lavoro, forniture di merci e servizi, dall'altro coloro che utilizzano i risultati dell'attività aziendale e sui quali si riflette anche indirettamente tale attività.

Di seguito si individuano i soci della cooperativa distinguendo quelli interni e quelli esterni e cercando di definire le relazioni significative che si instaurano con la cooperativa.



1.1. Interlocutori interni

1.1.1 Organo direzionale

Gli organi direzionali della cooperativa sono:

- l'Assemblea dei soci,
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente

L'Assemblea dei Soci: è l'organo sociale per eccellenza; esso è composto dall'universalità dei soci e regge la vita della società cooperativa. L'Assemblea è

chiamata a deliberare su questioni e su fatti da ritenere fondamentali per la costituzione, la gestione, le modifiche e lo scioglimento della società.

Il Consiglio di Amministrazione: è l'organo amministrativo della cooperativa, esso segue l'aspetto gestionale ed amministrativo della cooperativa e garantisce l'identità della scuola.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: ha la rappresentanza legale della cooperativa di fronte a terzi ed in giudizio, egli è autorizzato a riscuotere, da pubbliche amministrazioni o da privati, pagamenti di ogni natura ed a qualsiasi titolo. Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri.

1.1.2.Base sociale

Tipologia dei soci delle cooperative sociali di tipo A	maschi		femmine		totale	
	n.	%	n.	%	n.	%
Lavoratori	2	20%	9	80%	11	100%
Volontari	0		0		0	
Fruitori	0		0		0	
Sovventori	0		0		0	
Altri	0		0		0	
Totale persone fisiche	2		9		11	100%
Persone giuridiche					0	
Totale soci					5	100%

I soci volontari: sono coloro che prestano gratuitamente il loro lavoro a favore della cooperativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

I soci lavoratori: sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

I soci sovventori: i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento.

1.1.3. Risorse Umane

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita.

Gli educatori dell'asilo nido articolano la loro presenza secondo le esigenze dei bambini e secondo quanto previsto dalla legislazione della Regione Campania in tema di rapporti numerici educatori-bambini, per garantire lo svolgimento dell'attività attraverso un idoneo rapporto tra educatore e bambino. Gli educatori sono inoltre in possesso di un titolo di studio legale tra quelli contemplati dalla legislazione in materia. Essi sono in numero tale da garantire la qualità al servizio anche sotto il profilo della sicurezza, secondo gli standard previsti dalla normativa regionale riguardo al rapporto numerico educatore-bambini.



Il rapporto educativo parte dal presupposto che ogni bambino è frutto e portatore di una tradizione e pertanto il suo inserimento nel nido è pensato in continuità col contesto familiare per favorire il suo sviluppo globale.

I coordinatori: L'asilo nido vuole proporsi come interlocutore della famiglia offrendo, prima ancora che un servizio di accudimento dei bambini, una condivisione del compito educativo e un'accoglienza dei suoi bisogni.

La figura professionale del coordinatore ha un ruolo fondamentale nell'organizzazione gestionale, amministrativa e pedagogica dell'asilo, ma anche di conduzione strutturata dei rapporti con i genitori.

Le funzioni del coordinatore riguardano:

- la gestione dei colloqui con le famiglie per tutto l'arco del rapporto famiglie-asilo;
- il coordinamento dell'attività educativa;
- la gestione e selezione del personale;
- la gestione amministrativa e di segreteria.



Personale ausiliario: è formato da una cuoca che fornisce un servizio di mensa. Al personale ausiliario è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i bambini e una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

GARANTIRE un ambiente di lavoro motivante.

ACCRESCERE il loro livello di responsabilità e professionalità. **TUTELARE** i loro diritti fondamentali.

OFFRIRE migliori condizioni economiche e sociali.

CONSENTIRE l'aggiornamento professionale.

Alcuni dati

All'interno della cooperativa, nel 2021, sono impiegate 11 dipendenti di cui 4 soci lavoratori.

	Tempo determinato		Tempo indeterminato		Totale
	Part time	Full time	Part time	Full time	
Educatrici	2				
Maestri	4				
Collaboratori	2				
Applicato di segreteria	1				
Assistente amministrativo	1				
Tirocinante	1				
Totale	11				11

	Nazionalità	
	Italiana	Extracomunitaria
Educatrici	2	-
Maestri	4	-
Applicato di segreteria	1	-
Collaboratori	2	-
Assistente amministrativo	1	-
Tirocinante	1	-
Totale	11	0



1.1.4. Fruitori

Bambini: l'asilo nido accoglie bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi. L'intento è quello di favorire da parte dei bambini una sempre maggiore consapevolezza della realtà e condurre i bambini alla scoperta dell'"io" in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- ➡ **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- ➡ **STIMOLARE e FACILITARE** la loro autonomia;
- ➡ **MIGLIORARE** la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;
- ➡ **SEGUIRE** il loro percorso di crescita



Famiglie: i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo la cooperativa si impegna a:

- ➡ **FAVORIRE** l'incontro, proponendo almeno due momenti all'anno di riflessione guidata su temi inerenti l'educazione dei figli.
- ➡ **OFFRIRE** un ambiente educativo rispettoso delle diversità;
- ➡ **GARANTIRE** un servizio puntuale;



1.2 INTERLOCUTORI ESTERNI

L'impegno della cooperativa è quello di:

- ➡ **COSTRUIRE** rapporti di fiducia e trasparenza.
- ➡ **LAVORARE** in sinergia per lo sviluppo di collaborazioni.
- ➡ **COLLABORARE** alla costituzione di una rete sociale.

1.2.1 Rete Economica

Banche: le banche sono gli enti a cui la cooperativa si rivolge per finanziarie l'attività corrente e i suoi investimenti futuri. La cooperativa detiene un conto corrente ordinario presso la banca Unicredit.

Fornitori: I fornitori intrattengono rapporti con la cooperativa



fornendo servizi di manutenzione e pulizia, oltre a beni per la mensa, materiale didattico, materiale di pulizia e cancelleria.

Consulenti: la cooperativa si avvale per la contabilità, per le paghe e per gli adempimenti civilistici e fiscali a cui è soggetta della consulenza di studi professionali.

1.2.3. Rete di Sistema

La cooperativa collabora con le associazioni operanti nel territorio comunale condividendone i valori e i progetti.



PARTE TERZA - RELAZIONE SOCIALE

1. ATTIVITA' E SERVIZI

La giornata educativa è così composta:

7.30-9.00: entrata/accoglienza

9.00-9.30: attività di routine (saluto, preghiera, canto, merenda a base di frutta)

9.30-10.00: gioco libero-bagno

10.00-11.30: attività di programmazione educativa

11.30-12.00: pranzo

12.15-12.30: prima uscita

12.30-...: riposo pomeridiano

15.00-15.30: merenda

15.30-16.00: uscita

16.00-18.00: eventuale uscita posticipata

L'accoglienza al mattino avviene fino alle ore 8:40, il bambino è accolto dall' educatrice, fondamentale è che in questo momento sia sempre tenuto lo stesso comportamento, i piccoli e brevi rituali diminuiscono sensibilmente ansie e preoccupazioni.

Presso i locali della scuola dell'infanzia i bambini sono incuriositi dai nuovi giochi, dai bambini più grandi, dalle maestre che in breve tempo riconoscono.

La nostra scuola gode del servizio mensa interno. Il pranzo e le merende sono interamente preparate dalla cuoca e i menù dell'anno scolastico in corso sono approvati annualmente dal servizio di prevenzione igiene alimenti e nutrizione dell'Azienda ASL Salerno 1. Prestiamo particolare cura e attenzione alla scelta degli alimenti preferendo frutta e verdura di stagione, inserendo una volta alla settimana un piatto unico composto anche da cereali e legumi, evitando insaccati e salumi. Non usiamo alimenti in scatola ad eccezione del tonno, presente una volta al mese. La cucina interna opera nel rispetto della normativa HACCP per il controllo, la conservazione e la cottura degli alimenti. Il menù viene consegnato ai genitori nella prima assemblea di inizio anno accompagnato a validi suggerimenti per la preparazione del pasto serale e ad altri consigli e indicazioni per favorire un'alimentazione sana.



L'integrazione con la scuola dell'infanzia, di spazi e attività, rappresenta una peculiarità della nostra struttura. Tutte le mattine l'accoglienza dei bambini del nido avviene nel salone della scuola dell'infanzia, la preparazione delle feste principali della nostra scuola prevede momenti di collaborazione e integrazione.

Per i bambini "grandi" del nido è previsto il progetto continuità che si pone come obiettivo primario la creazione di un ponte tra asilo nido e scuola dell'infanzia, finalizzato a sua volta ad accompagnare i bambini alla scoperta graduale di nuovi spazi (aule, laboratori), di nuovi compagni, di nuove maestre e nuove regole di vita comune.

Ogni anno viene stilato un progetto che coinvolge l'educatrice di riferimento e le insegnanti della scuola dell'infanzia che seguono nelle attività didattiche i bambini del primo anno

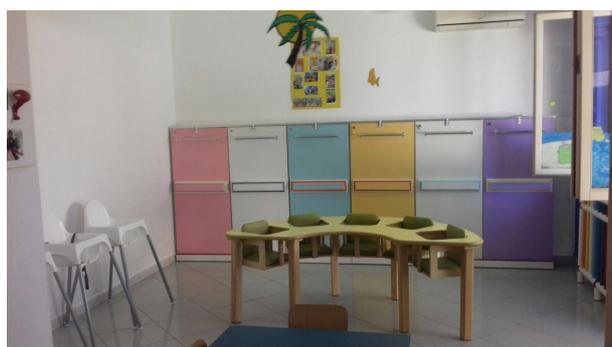
Il compito delle educatrici in questi incontri è di accompagnare il bambino sostenendolo nel passaggio al nuovo contesto.

La documentazione è un aspetto molto importante della vita al nido. Documentare significa restituire un percorso, valorizzare, alimentare il senso di appartenenza. Per questi motivi si è pensato quest'anno di arricchire la bacheca in entrata esponendo una fotografia alla settimana, scatto che riporterà un particolare della giornata trascorsa al nido. Le foto di settimana in settimana non verranno tolte dalla bacheca ma avvicinate una all'altra. Alla fine dell'anno si potrà così leggere iconograficamente un pezzo della nostra storia al nido.

La documentazione giornaliera rimarrà la scheda del bambino, dove ogni genitore ritroverà le informazioni necessarie in modo dettagliato.

A fine anno i bambini avranno anche un dvd con foto e musiche rappresentativo delle attività svolte durante l'anno.

La documentazione si arricchirà infine con le osservazioni personali e le schede di osservazione compilate dalle educatrici.



ESAME DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE



L'ultima parte del bilancio sociale evidenzia alcuni dati che sono volti a quantificare da un lato l'impatto economico e dall'altro quello sociale delle attività svolte dalla cooperativa.

Di seguito si riportano i dati aggregati di stato patrimoniale (attivo e passivo) e di conto economico con la composizione del valore della produzione e dei costi di gestione sostenuti.

I dati rilevati sono confrontati con quelli relativi all'esercizio

precedente.

ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	4.664	1.750	2.914
Immobilizzazioni immateriali	14.135	15.524	-1.389
Rimanenze			
Crediti	21.460	16.264	5.196
Disponibilità Liquide	30.202	18.422	11.780
Totale	70.461	51.960	

PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Patrimonio netto	11.374	11.374	0
Fondo Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato	2.158	1.798	360
Debiti	68.167	40.153	28.014
Totale	81.699	53.325	

I costi per materie prime sono relativi all'acquisto di beni alimentari per la mensa, di materiale didattico, di cancelleria, di pulizia e per l'igiene personale dei bambini.

I costi per servizi sono riferiti alle spese per le utenze, per consulenze fiscali ed amministrative.

I costi per godimento beni di terzi si riferiscono ai canoni di affitto degli immobili destinati all'attività della cooperativa.

I costi del personale sono riferiti ai salari stipendi, oneri sociali e accantonamento TFR dei dipendenti.

Gli oneri diversi di gestione sono riferiti alle imposte e tasse versate dalla cooperativa, ai contributi associativi ed altri oneri non classificabili nelle altre voci.



Di seguito viene proposto un prospetto che riporta il dettaglio dei costi sostenuti dalla cooperativa e dei ricavi, comprensivi delle rette scolastiche e dei proventi vari.

RICCHEZZA PRODOTTA	31/12/2021	31/12/2020	Variazioni
Valore della produzione	57.800	31.421	26.379
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	34.112	16.989	17.123
Variazione delle rimanenze di prodotti finiti			
Altri ricavi	23.688	14.432	9.256
Totale ricavi della produzione tipica	57.800	31.421	52.758
Consumi di materie prime	2.774	2.079	695
Costi per servizi	5.540	3.010	2.530
Costi per il personale	45.440	21.398	24.042
Accantonamenti per rischi	-	-	-
Ammortamenti e svalutazioni	1.651	1.494	157
Altri accantonamenti	-	-	-
Oneri diversi di gestione	4.303	1.822	2.481
Totale costi intermedi della produzione	59.708	29.803	29.905
Ricavi accessori	32	58	-26
Costi accessori	7.239	4.650	2.589
Gestione accessoria	7.207	4.592	2.563
VALORE GLOBALE DEI COSTI	66.947	34.453	-26.574
VALORE GLOBALE NETTO	-9.115	-2.974	6.141